

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

город Смоленск  
(место заключения)

№ \_\_\_\_\_

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска,

на основании лицензии: Серия 67ЛО1 № 0001424 от 28.07.2015 № 4130 , выданной

бессрочно Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи  
(наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице заведующего Лучкиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015 №736-адм, далее – **Исполнитель**, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – **Заказчик**, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

далее – **Воспитанник**, совместно именуемые **Стороны** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), осуществление присмотра и ухода за **Воспитанником** в образовательной организации.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 45 «Октябрёнок», разработанной на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, программы «Развитие» Л.А. Венгера (далее – **образовательная программа**).

1.4. Срок освоения **образовательной программы** (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

По заявлению родителей (законных представителей) **Воспитанник**, не достигший возраста восьми лет на 1 сентября, может остаться на обучении по образовательной программе дошкольного образования в дошкольной организации сроком на 1 год. Заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе может выдавать психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, или психолого-медико-педагогическая комиссия.

\_\_\_\_\_  
МБДОУ «Детский сад № 45 «Октябрёнок»

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска**

Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет осуществляется на основании разрешения управления образования и молодежной политики Администрации.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить либо отказать в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка лично обращаются в Управление с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении в возрасте меньше 6 лет 6 месяцев.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации: режим полного дня (12-часовое пребывание).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ на основании списка на зачисление \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, **образовательной программой** и условиями настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска**

личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать **Воспитанника** на русском языке по **образовательной программе**, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Определить следующий график посещения **Воспитанником** образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым полноценным сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в ДОУ (12 часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В образовательной организации установлен следующий режим питания: пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) питание **Воспитанников**, которое осуществляется в соответствии с **утвержденным руководителем ДОУ меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет, от 3-х до 7 лет в режиме полного дня (12-часовое пребывание в ДОУ), рассчитанное с учетом среднесуточных наборов пищевой продукции для детей до 7-ми лет и потребностей в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах.**

2.1.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

При расформировании подготовительной к школе группы по окончании срока предоставления образовательной услуги **Воспитаннику**, оставшемуся в образовательной организации по обоснованной причине, предоставить место при его наличии в другой возрастной группе (подготовительной к школе, старшей, средней) с осуществлением образовательного процесса по программе подготовительной к школе группы.

**С 15 июля дети подготовительной к школе группы могут быть расформированы в другие возрастные группы.**

2.1.12. Сохранять место в образовательной организации за **Воспитанником** и не взимать с **Заказчика** плату в следующих случаях:

- болезнь **Воспитанника** (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- закрытие образовательной организации (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- период отпуска **Заказчика** (по заявлению **Заказчика** о непосещении **Воспитанником** образовательной организации в данный период);
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска **Заказчика** (по заявлению **Заказчика** о непосещении **Воспитанником** образовательной организации в данный период).

2.1.13. При оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Смоленска, которая пересматривается не более одного раза в год в соответствии с Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска**

за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня. В родительской плате не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации. **Исполнитель** своевременно извещает **Заказчика** об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником** в образовательной организации. **Исполнитель** производит начисление родительской платы по количеству дней фактического посещения ребенком ДООУ на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного руководителем образовательной организации. **Исполнитель** возвращает **Заказчику** излишне уплаченную сумму в случае отчисления **Воспитанника** по приказу руководителя образовательной организации на основании заявления **Заказчика**.

2.1.14. Предоставлять льготу по родительской плате на основании «Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм, постановления Администрации города Смоленска от 27.05.2014 № 955-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»» от 09.01.2014. № 21-адм:

в размере 100% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее мобилизованные граждане);
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее добровольцы);
- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее-граждане, заключившие контракт);
- дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска**

в размере 50% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов).

Льгота предоставлять ежегодно на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копии постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для трех и более несовершеннолетних детей: копии удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи;
- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справки о составе семьи;
- для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;
- для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом;
- для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (воинской частью);
- для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом);
- для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей: копию свидетельства о смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт; справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом, либо справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска**

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (воинской частью), либо справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом).

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельств о рождении предоставляется на каждого ребенка.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при его поступлении в Детский сад или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем.

В случае непредставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих льготу, в указанные сроки, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) не с момента наступления льготы, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДООУ.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований для получения льготы предоставляется только одна льгота по их выбору.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета вышеназванных документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**, Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка или других детей и их родителей.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**: до 15 числа текущего месяца.

2.2.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно представлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, правилами приема в образовательную организацию.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска

2.2.4. Оповещать образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания с целью создания образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечения наблюдения за состоянием здоровья **Воспитанников**, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.2.5. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

2.2.6. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2.7. Лично передавать и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.

2.2.8. Не приходить в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.2.9. Приводить **Воспитанника** в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить **Воспитанника** сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной непосредственно образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.2.10. Не допускать наличия у **Воспитанника** потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.

2.2.11. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания. Своевременно ставить в известность **Исполнителя** о возвращении **Воспитанника** в образовательную организацию после отсутствия (накануне дня возвращения).

2.2.12. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с **Исполнителем**.

2.2.14. Выполнять рекомендации специалистов, педагогов, обращать внимание на острые проблемы, с которыми сталкивается **Воспитанник**, совместно искать оптимальные пути их решения.

2.2.15. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.

2.2.16. Не приходить за ребенком в образовательную организацию в сопровождении домашних животных.

2.2.17. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**.

2.2.18. Не использовать уличное оборудование и территорию образовательной организации для вечерних прогулок.



### 2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

2.3.2. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, другими педагогами).

2.3.4. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях предотвращения их распространения.

2.3.5. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав ребенка со стороны родителей (законных представителей).

2.3.6. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.7. Обращаться в суд с иском к **Заказчику** о погашении задолженности по родительской плате.

### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. **Предоставлять медицинское заключение для приёма Воспитанника в образовательную организацию.**

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании **образовательной программы.**

2.4.3. Получать от **Исполнителя** информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) **Воспитанника**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований **Воспитанника**, присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

2.4.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **образовательной программой** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика.**

2.4.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.8. Обращаться с жалобой в письменной форме к **Исполнителю** и (или) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска

профессионального поведения.

2.4.9. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между **Исполнителем** и **Заказчиком** решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ограничение ответственности

4.1. **Исполнитель** не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником в образовательную организацию.

5. Основания расторжения договора

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением **Воспитанника** из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования);
- 2) досрочно:
  - по инициативе **Заказчика**, в том числе в случае перевода **Воспитанника** в другую образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в информационно-телекоммуникационных сетях на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Воспитанника** в образовательную организацию, до даты издания приказа об отчисления **Воспитанника** из образовательной организации.

6.3. **Стороны** по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Действие договора

7.1. Срок действия договора с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и до прекращения образовательных отношений. Договор может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению **Сторон** (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска

8. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска  
Адрес: 214034, город Смоленск, ул. Щорса, д.100  
Телефон: 42-58-94  
Заведующий:  
Лучкина Татьяна Александровна

**Заказчик**

Родитель: мать (отец)  
(законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, служебный)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра **Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Заказчик** ознакомлен с:

- Уставом образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программой развития образовательной организации;
- основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организацией;
- условиями и порядком комплектования;
- Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленск от 09.01.2014 № 21-адм (постановление Администрации города Смоленска от 27.12.2016 № 3113-адм);
- Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденным Постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 N 993 (ред. от 31.03.2017).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска

Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 45  
«Октябрёнок Лучкиной Т.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя)

следующим лицам:

ФИО (полностью)	Адрес	телефон	Родственная принадлежность

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
МБДОУ «Детский сад № 45 «Октябрёнок»

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)