

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45 «Октябрёнок» города Смоленска

ПРИНЯТ:  
на заседании  
Педагогического совета  
30.08. 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 45  
«Октябрёнок»  
30.08.2024 г. № 245

***План***  
***работы муниципального бюджетного***  
***дошкольного образовательного учреждения***  
***«Детский сад № 45 «Октябрёнок»***  
***на 2024 - 2025 учебный год***

Смоленск, 2024

## Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

### **Цель:**

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

# I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Апраксина Г.В., старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Апраксина Г.В., старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Образовательная работа</i>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы № 9,10, Апраксина Г.В., старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Апраксина Г.В., старший воспитатель, Зеленова Л.В., педагог-психолог
Участие детей в конкурсах разного уровня (ДК Гнездово, муниципальные, региональные, Всероссийские)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги дошкольного учреждения, родители (законные представители)
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы)	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий по ФОП.	Сентябрь	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Составление плана работы с социальными партнерами	Сентябрь	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель.

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Издание приказа об организации дополнительных услуг на бесплатной основе	Август	Заведующий Лучкина Т.А.
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Руководители дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август- сентябрь	Руководители дополнительного образования
Формирование групп творческих объединений	с 02.09.2024 – 15.09.2024	Руководители дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Апраксина Г.В., старший воспитатель, руководители
<b>Размещение рабочих программ по дополнительному образованию на платформе.</b>	<b>Сентябрь</b>	Артюшенкова А.А., воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп, узкие специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого - педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Апраксина Г.В., старший воспитатель, Зеленова Л.В., педагог – психолог
Анкетирование родителей: «Удовлетворенность качеством образования»	начало и конец учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, Зеленова Л.В., педагог-психолог
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий (с согласия родителей)	В течение года	Воспитатели, педагог – психолог
<b>Совместная деятельность</b>		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и ДК Гнездово	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели групп, Фирсова А.С., инструктор по физической культуре

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Октябрь	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями, ознакомление с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель, Зеленова Л.В., педагог- психолог
Май	«Итоги прошедшего учебного года» Цель: расширение контакта между родителями и педагогами ДОУ, моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год.	Заведующий, старший воспитатель,
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь Ноябрь, Февраль, Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

### 1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
<b>Экскурсии</b>				
1	День Знаний в школе № 18	Сентябрь	Подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели групп № 9,10
2	МБУ «Детская библиотека № 3»	Октябрь	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3	Дом детского творчества микрорайона Гнездово	Декабрь	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4.	МБУ «Детская библиотека № 3»	По плану	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
5.	Дом детского творчества микрорайона Гнездово	Март	Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
6	Выпускной в начальных классах школы № 18	Май	Подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
<b>Совместные мероприятия</b>				

1	Совместные мероприятия с ГИБДД Заднепровского района	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2	Сдача норм ГТО школа № 18	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3	Приглашение на родительские собрания учителей начальных классов школы № 18	Октябрь	Подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей начальных классов	В течение года	Подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета литературой и дидактическими материалами.	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ определение содержания работы по самообразованию;</li> <li>➤ выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li> <li>➤ составление плана.</li> </ul>	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы.	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель, Исаянц О.И.
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Артюшенкова А.А., воспитатель
Оформление консультационного материала, наглядной информации, обновление информационных стендов по учреждению для педагогов и родителей.	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Публикация материалов в педагогических сообществах, интернет-сайтах, ВКОНТАКТЕ	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель

Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Составление режима дня групп, расписание занятий	Август	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель

### 2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Зеленова Л.В., педагог-психолог, Жукова М.Н., Розанова О.В., учителя-логопеды, Иванова С.Е., тьютор
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности». Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие	Январь	Председатель ППК, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»	Март	Председатель ППК, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК

6	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Председатель ППК, члены ППК
---	--	----------------	--------------------------------

### 2.1.3. Творческая группа

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Установочное заседание членов творческой группы. Утверждение плана работы проектов.	Сентябрь	Члены творческой группы
2	Заседание №2. Консультативная помощь родителям дошкольников, педагогам	Декабрь	Члены творческой группы
3	Заседание №3. Подведение итогов работы	Апрель	Члены творческой группы
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам, принимающим участие в проектах	По плану	Члены творческой группы
5	Оказание консультативной помощи молодым педагогам	Постоянно	Члены творческой группы
6	Изучение практических материалов педагогов ДОУ	В течение года	Члены творческой группы

### 2.1.1. Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Октябрь	Зеленова Л.В., педагог- психолог
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы	Ноябрь	Шестакова Н.Г., воспитатель
«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Январь	Сидорова М.А., воспитатель
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Март	Лосева М.А., воспитатель
Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	В течение года	Талюк В.В., воспитатель

Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	Музыкальные руководители
Конкурс среди педагогов ДООУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	В течение года	Творческая группа
«День здоровья педагога»	Апрель	Фирсова А.С., инструктор по ФК
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	Артеменкова И.В., воспитатель
Консультация: «Готовимся к летнему оздоровительному периоду»	Май	Апраксина Г.В., старший воспитатель

### 2.1.2 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно - образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года.</li> <li>2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	Август	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Ноябрь	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p>	Январь	Апраксина Г.В., старший воспитатель

<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «Семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	Март	Апраксина Г.В., старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»</p>	Май	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель

### 2.1.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Лучкина Т.А., заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Лучкина Т.А., заведующий
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Лучкина Т.А., заведующий
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Лучкина Т.А., заведующий
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Лучкина Т.А., заведующий Рожкова О.В., завхоз
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Лучкина Т.А., заведующий, Рожкова О.В., завхоз

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Заведующий, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.1.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	Август	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Апраксина Г.В., старший воспитатель

### 2.1.2. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Первая, высшая квалификационная категория</b>			
1	Талюк Виктория Владимировна	Первая	11.12.2024
2	Шестакова Надежда Григорьевна	Первая	11.12.2024
2	Артюшенкова Алена Алексеевна	Первая	10.06.2025

### 2.1.3. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году.</li><li>Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</li><li>Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</li><li>Проведение инструктажей по темам:<ul style="list-style-type: none"><li>охрана жизни и здоровья детей;</li><li>охрана труда и техники безопасности;</li><li>соблюдение требований пожарной безопасности.</li></ul></li><li>Принятие локальных нормативных актов МБДОУ.</li><li>Текущие организационные вопросы.</li></ol>	Сентябрь	Лучкина Т.А., заведующий, Мамонтова Т.А., воспитатель
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>Утверждение графика отпусков работников.</li><li>Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</li><li>Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</li><li>Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</li><li>Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</li><li>Текущие организационные вопросы.</li></ol>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
3	<ol style="list-style-type: none"><li>Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</li><li>Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</li><li>Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li><li>Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</li><li>Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</li></ol>	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

	6. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.		
--	--	--	--

#### 2.1.4. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Лучкина Т.А., заведующий Апраксина Г.В., старший воспитатель, Зеленова Л.В., педагог-психолог
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	Январь	Лучкина Т.А., заведующий Апраксина Г.В., старший воспитатель, Зеленова Л.В., педагог-психолог
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Лучкина Т.А., заведующий Апраксина Г.В., старший воспитатель, Зеленова Л.В., педагог-психолог

### 2.1. Контроль и оценка деятельности

#### 2.1.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель, Зеленова Л.В., педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Врач
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель, Фирсова А.С., инструктор по ФК

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Лучкина Т.А., заведующий, Врач
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Апраксина Г.В., старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Апраксина Г.В., старший воспитатель
<b>Проведение родительских собраний</b>				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель,
Организация предметно-развивающей среды (центр финансовой грамотности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Апраксина Г.В., старший воспитатель,
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель,

### 2.1.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель,,
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель,,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Врач
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Лучкина Т.А., заведующий, Апраксина Г.В., старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Лучкина Т.А., заведующий,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Лучкина Т.А., заведующий,

## III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	---------------

I.	<p><b>Укрепление материально – технической базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г.</li> <li>- составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год;</li> <li>- списание материально-технических ценностей;</li> <li>- своевременное списание основных средств;</li> <li>- приобретение хозяйственных товаров.</li> <li>- благоустройство территории.</li> <li>- Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</li> </ul> <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> <li>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств</li> </ul>	<p>Постоянно В соответствии со сметой</p>	<p>Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий</p>
II.	<p><b>Работа по благоустройству территории ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарная уборка территории, очистка территории;</li> <li>- посадка деревьев, кустарников;</li> <li>- оформление цветников</li> <li>- побелка бордюров;</li> </ul>	<p>Июнь 2024– сентябрь 2024 В течение лета</p>	<p>Рожкова О.В., завхоз</p>
IV	<p><b>Подготовка к отопительному периоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промывка отопительной системы;</li> <li>- получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду;</li> <li>- провести замеры сопротивления изоляции;</li> <li>- проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.</li> </ul>	<p>Июнь – август</p>	<p>Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий</p>

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Рожкова О.В., завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование непроверенному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Завхоз, контрактный управляющий

или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Рожкова О.В., завхоз, Лучкина Т.А., контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Рожкова О.В., завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Рожкова О.В., завхоз
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Рожкова О.В., завхоз
Проверить работоспособность отопительной системы	Сентябрь	Рожкова О.В., завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Рожкова О.В., завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Рожкова О.В., завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Рожкова О.В., завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Рожкова О.В., завхоз
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Рожкова О.В., завхоз
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и		

кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Рожкова О.В., завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Рожкова О.В., завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Рожкова О.В., завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Рожкова О.В., завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Рожкова О.В., завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Лучкина Т.А., заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Рожкова О.В., завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра



